1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**PAULA LIZETH CANO JARAMILLO CC 1.088.255.243**
Informe de Actividades Nº	**3 de 6**
Periodo	12/04/2024 a 11/05/2024
Número del Contrato	651-2024
Objeto:	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."
Plazo	6 MESES
Valor Total del Contrato	VEINTI UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 21.600.000)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.600.000)
Fecha de Inicio	12/02/2024
Fecha de Terminación	11/08/2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Dependencia	SECRETARÍA DE CULTURA -OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la oficina de promoción cultural en los procesos administrativos que se requieran.	Durante el periodo de este informe realicé apoyo En diferentes procesos administrativos 1.1 INFORME PAZ Y SALVOS SAYCO Y ACINPRO (1) 1.2 INFORME EJECUCION LATIN SALSA CORTE 12 ABRIL 2024 1.3 REPORTE SOLICITUD MANTIS 18 ABRIL SOLICITAR CORRECION DE DOCUMENTOS 1.4 CARTA PRIMERA INFANCIA 1.5 CARTA SOLICITUD GUILLERMO BRAND 1.6 SOLICITUD DEPORTES 1.7 SOLICITUD CORRECCION ACTA DE INICIO 1.8 SOLICITUD MODIFICACIONOBJETO CDP 1.9 INVITACION MESA DE TRABAJO 1.10 INVITACION MESA DE TRABAJO AFRO 1.11 SOLICITUD USO DEL ESPACIO 26 MAYO 1.12 SOLICITUD PAGO INFORME PARCIAL 2 LATIN SALSA 1.13 SOLICITUD PAGO XAVIER MARCUS 1.14 SOLICITUD PAGO MATEO AGUIRRE 1.15 OFICIO CANCELACION EVENTOS ABRIL 1.16 SOLICITUD APOYO SECRETARIA DEPORTES EVENTO 21 ABRIL PARQUE EL OSO	**CARPETA ALCANCE 1** Pantallazos de correos y oficios realizados	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

2.Apoyar a la Oficina de Promoción Cultural en la revisión y verificación de informes a coordinadores, formadores de la Escuela de Formación Cultural y personal administrativo que le sean asignados por la supervisión.	DURANTE LA EJECUCION DE ESTE PERIODO DEL INFORME REALICÉ LA REVISIÓN DE INFORMES ASIGNADOS POR EL JEFE DE OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL: **ADMINISTRATIVOS:** 2.1 INFORME DAVID RENTERIA 2.2 ANTHONY CASTRILLON 2.3 CARLOS MARIO ALVAREZ 2.4 GUSTAVO ANDRES MESA **FORMADORES DE ARTES VISUALES**: 2.5 ANDRES ZULUAGA 2.6 GABRIEL MARIN 2.7 LEIDY JOHANA BAENA 2.8 WILSON ARTEAGA 2.9 BIBIANA RIOS 2.10 HERNAN GRAJALES 2.11 MARIA EUGENIA MANTILLA 2.12 LINA MARCELA CARDONA 2.13 SALOME DE LOS ANGELES OSPINA 2.14 JHOYMAN BEDOYA 2.15 CLAUDIA PATRICIA ESPINAL 2.16 MARIA CAROLINA SALCEDO **PSICOLOGOS:** 2.17 JEFFERSON QUICENO 2.18 MARIA FERNANDA ZAMORA 2.19 NATALIA ESCOBAR **INFORME PROVEEDORES**	**CARPETA ALCANCE 2** CARPETA INFORMES APROBADOS	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.20 INFORME 3 LATÍN SALSA		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Brindar apoyo en la proyección y seguimiento a las comunicaciones asignadas relacionadas con los permisos que se requieren para la realización de las actividades y eventos a cargo de la Secretaría de Cultura, así mismo actualizar y registrar la información de los eventos en la plataforma PULEP (realizar la actualización de la misma) del Ministerio de Cultura.	Durante el periodo de ejecución de este informe realicé la solicitud de SAYCO y ACINPRO para los diferentes eventos realizados por la secretaria de cultura: 3.1 CARPETA EVIDENCIA -19 DE ABRIL LA CUADRA -21 ABRIL EL OSO PARQUES VIVOS -25 ABRIL RETRETA SANTIAGO LONDOÑO -03 DE MAYO REETRETA LUCY TEJADA -05 DE MAYO PEREIRA ES MUJER 3.2 SOLICITUD PERMISO EVENTO GENERAL PARQUE EL OSO Y USO DEL ESPACIO 3.3 CARPETA EVIDENCIAS Registro plataforma evento 26 de mayo parques vivos villa verde. RADICADO 39872	**CARPERA ALCANCE 3** 3.1 DOCUMENTOS SOPORTES DE SOLICITUDES REALIZADAS 3.2 PERMISOS USO DEL ESPACIO Y PERMISO GENERAL DE GOBIERNO PARQUE EL OSO 3.3 PANTALLAZOS DE LAS RADICACIONES EN LA PLATAFORMA	A la fecha de la presentación de este informe aun estamos a la espera de la habilitación de la plataforma PULEP para el registro de cada evento a realizar.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar la proyección de procesos contractuales que le sean asignados relacionados con el objeto del contrato en sus diferentes modalidades y etapas (precontractual, contractual y postcontractual).	Durante la ejecución del periodo de ejecución de este informe realicé la proyección de contratos en sus diferentes etapas (precontractual, contractual y postcontractual). CONTRATO DIANA MEYER CONTRATO JEYMI AGUIRRE CONTRATO JORGE LUIS MARTINEZ CONTRATO JUAN PABLO GARCIA CONTRATO TATIANA NACAVERA	**CARPETA ALCANCE 4** 4.1 CONTRATOS PROYECTADOS	
5. Brindar apoyo en la realización de las órdenes de pago (contratistas y entidades) que sean asignadas por la supervisión de la Oficina de Promoción Cultural.	Durante la ejecución de este periodo apoyé el proceso financiero realizando las ordenes de pago de las siguientes personas: 1 ANTHONY CASTRILLON 2 JOSE RUBIEN GRAJALES GRISALES 3 GUSTAVO ANDRES MESA 4 JORGE ENRIQUE RUIZ PEREZ 5 VALERIA FLOREZ LEAL	**CARPETA ALCANCE 5** REPORTE PAGOS REALIZADOS	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Brindar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales relacionados con la oferta cultural y demás procesos que le sean asignados, verificando la realización de las actividades y eventos, así como la revisión de los informes asignados.	Durante la ejecución de este periodo del informe realicé apoyo en el evento de PARQUES VIVOS del 21 ABRIL PARQUE EL OSO.	**CARPETA ALCANCE 6** REGISTRO FOTOGRAFICO	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Participar por parte de la Secretaría de Cultura cuando se requiera, a los diferentes comités, mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el objeto y alcances del contrato.	Durante el periodo de ejecución de este informe participé en las reuniones y comités asignados por el jefe de la oficina de promoción cultural. - 15 ABRIL COMITÉ DE PERMISOS - 13 ABRIL CRONOGRAMA REVISION INFORMES - 17 ABRIL COMITÉ REVISION CRONOGRAMAS LATIN SALSA - 23 ABRIL REVISION EVENTOS PARA REPORTE PULEP - 23 ABRIL REUNION VIRTUAL COMITÉ DE PERMISOS - 24 ABRIL CHARLA SOBRINO GARCIA MARQUEZ - 29 ABRIL PRESENTACION PLAN GOBIERNO ALCALDE - 10 DE MAYO REUNION PRESENTACION MATRIZ CONTRATACION	**CARPETA ALCANCE 7** REGISTRO FOTOGRAFICO	

PAULA LIZETH CANO JARAMILLO
Contratista
c.c. 1.088.255.243

Vo.Bo.
EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Supervisor

Reviso Gustavo Mesa
Contratista Oficina de Promoción Cultural